

**Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

Dąbrowa Górnicza, dnia .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa/adres/ dane Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

(NIP/REGON/ e-mail)

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert z dn. ....pn.:

***Zakup i dostawa materiałów biurowych do Centrum Usług Wspólnych w Dąbrowie Górniczej,***

oferuję/-emy wykonanie usługi zgodnie z treścią zapytania.

Deklaruję/-emy wykonanie przedmiotu zamówienia za ostatecznym wynagrodzeniem:

Łączna kwota wynagrodzenia netto: ..... zł (słownie: ..... złotych .../100)

Łączna kwota wynagrodzenia brutto: ..... zł (słownie: ..... złotych .../100)

W przypadku wyboru mojej/naszej oferty zobowiązuję/-emy się udzielić rabat na artykuły z załączonego katalogu, a nieujęte w Wykazie asortymentu, w wysokości: ..... %

1. Oświadczam/y, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
3. Oświadczam/-y, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
4. Załącznikami, stanowiącymi integralną częścią niniejszego formularza są: .....
5. Oświadczam/-y że:
  - a. zapoznałem/am się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych (Zaproszenie do składania ofert).
  - b. posiadam/-y zgodę wszystkich osób fizycznych, których dane są zawarte w ofercie i wszelkich dokumentach związanych z zamówieniem oraz które uczestniczą w realizacji zamówienia, na przetwarzanie danych osobowych w związku z powyższym zamówieniem,
  - c. poinformowałem/-liśmy wszystkie osoby fizyczne, których dane są zawarte w ofercie i wszelkich dokumentach związanych z zamówieniem oraz które uczestniczą w realizacji zamówienia, że dane zostaną udostępnione zamawiającemu.

.....  
data

.....  
Podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych  
w dokumencie upoważniającym do występowania  
w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo