

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Dostawa środków czystości oraz innych artykułów do utrzymania higieny i estetyki pomieszczeń w Centrum Usług Wspólnych oraz 57 jednostkach obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych w Dąbrowie Górniczej – część I

#### I. Sposób realizacji zamówienia:

1. Dostawa środków czystości oraz innych artykułów do utrzymania higieny i estetyki pomieszczeń w Centrum Usług Wspólnych oraz 57 jednostkach obsługiwanych przez Centrum Usług Wspólnych w Dąbrowie Górniczej – część I.
2. Usługi świadczone będą zgodnie z aktami prawnymi obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Zamówienie będzie realizowane wg potrzeb Zamawiającego po cenach jednostkowych brutto zadeklarowanych w Formularzu ofertowym i będzie obejmowało cały okres realizacji umowy.
4. Realizacja zamówień będzie następować:
  - dla części I – dostawa środków czystości: zgodnie z zapotrzebowaniem, w godzinach pracy Wykonawcy i Zamawiającego na podstawie zamówień złożonych za pośrednictwem dostępnych i ustalonych przez obie strony środków komunikacji (email, telefon).
5. Dostawy muszą być realizowane środkiem transportu Wykonawcy i na jego koszt, do siedziby Zamawiającego i jednostek obsługiwanych przez Zamawiającego znajdujących się na terenie gminy Dąbrowa Górnicza. Wykaz jednostek oświatowych stanowi Załącznik nr 3 do SWZ z dnia 10.05.2022 r.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar w terminie do 7 dni od momentu otrzymania zamówienia od Zamawiającego.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy zrealizowanie zamówienia w ustalonym terminie, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej zrealizowanie zamówienia, niezwłocznie po jej wystąpieniu oraz określa nowy termin realizacji zamówienia.
8. Wykonawca zapewnia, że zamawiany towar będzie pochodził z bieżącej produkcji, będzie odpowiadał obowiązującym normom i posiadał stosowne certyfikaty. Wykonawca dostarczy do każdej pozycji *Wykazu asortymentu* niezbędne dokumenty w postaci kart charakterystyki, kart produktu oraz dokumentów zgodnych z opisem w poszczególnych pozycjach, tj. certyfikat ESD (zgodnego z międzynarodowymi normami - IEC 61340-5-1:2009 dotyczącego Elektryczności Statycznej).
9. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem, złej jakości, w uszkodzonym opakowaniu, niezgodnego pod względem zamówionego asortymentu, wykazującego braki ilościowe - Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od chwili jej zgłoszenia. Dostawca zobowiązuje się w tych przypadkach do wymiany wadliwych towarów na nowe, wolne od wad oraz uzupełnić braki ilościowe.
10. Ilości wskazane w tabeli są ilościami szacunkowymi. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w poniższej tabeli. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych artykułów bez konieczności zmiany umowy, przy czym zmiana wartości zamówienia nie przekroczy 30% zamówienia podstawowego.
11. Rozliczanie kosztów dostaw będzie następowało w systemie miesięcznym na podstawie faktur z trzydziestodniowym terminem płatności.
12. Po wyłonieniu Wykonawcy, w toku postępowania o udzielenie zamówienia zostanie zawarta umowa pomiędzy wyłonionym Wykonawcą, a Zamawiającym tj. Centrum Usług Wspólnych w Dąbrowie Górniczej.