

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

- I. **Centrum Usług Wspólnych w Dąbrowie Górniczej**, Al. J. Piłsudskiego 74, 41-303 Dąbrowa Górnicza, zaprasza do złożenia oferty na postępowanie:

DOSTAWA PALIW PŁYNNYCH NA POTRZEBY CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

- II. **Zamówienie jest realizowane poniżej wartości 130 000 zł** określonej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. aktualny na dzień ogłoszenia zaproszenia do składania ofert). Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy.
- III. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup oleju napędowego oraz benzyny samochodowej dla pojazdów służbowych oraz innego sprzętu Centrum Usług Wspólnych w Dąbrowie Górniczej z zapewnieniem bezgotówkowego rozliczania transakcji w systemie elektronicznych kart paliwowych.
- IV. Ilość paliw płynnych zakupiona w 2023 r., stanowiąca podstawę szacowania ilości paliwa do zakupu w 2024 r. podana została w tabeli poniżej.

L.p.	Nazwa paliwa	Planowana ilość w litrach
1.	Benzyna samochodowa	2700
2.	Olej napędowy	1700

Wskazana powyżej ilość ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie ze względu na faktyczne zapotrzebowanie Zamawiającego

- V. Paliwa będące przedmiotem sprzedaży muszą spełniać wymagania jakościowe dla paliw ciekłych określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. aktualny na dzień ogłoszenia zaproszenia do składania ofert).
- VI. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: maksymalna odległość między siedzibą Centrum Usług Wspólnych w Dąbrowie Górniczej a stacją/stacjami paliw, ze względów ekonomicznych nie może być większa niż 10 km. Adres Centrum Usług Wspólnych w Dąbrowie Górniczej: Al. J. Piłsudskiego 74, 41-303 Dąbrowa Górnicza
- VII. Zakup paliw płynnych dokonywany będzie po cenach aktualnie obowiązujących na danej stacji paliw należącej do Wykonawcy/sieci stacji paliw Wykonawcy w momencie zakupu, przy uwzględnieniu stałego rabatu procentowego naliczonego od ceny detalicznej brutto w dniu tankowania. W/w rabat procentowy będzie stały i niezmienny w czasie trwania umowy.
- VIII. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia do dnia 31.12.2024 r. Planowany termin podpisania umowy Styczeń 2024 r.
- IX. **Kryteria wyboru oferty:**
Cena: 80 %
Rabat: 20%

Opis sposobu przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium wyboru oferty

- a) Kryterium **C - cena** będzie wyliczana w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Badana cena}} \times 80$$

- b) Kryterium **R - rabat** będzie wyliczany według poniższych zasad:

Rabat [%]	Punkty
0	0
1-2	1
3-4	2
5 i więcej	3

- c) Punktowa ocena ofert będzie wyliczana według wzoru:

$$O = C + R$$

Ocena punktowa dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej w formularzu ofertowym oraz wartości procentowej udzielonego rabatu.

Spośród wszystkich ważnych złożonych ofert, zostanie wybrana oferta z najwyższą liczbą punktów.

X. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę cenową należy przekazać w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę lub ogólnie dostępnych.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Ofertę należy złożyć na wzorach przygotowanych przez Zamawiającego (Załączniki nr 1 do zaproszenia)
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. aktualny na dzień ogłoszenia zaproszenia do składania ofert)” i dołączone do oferty.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
12. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zaproszeniu do

składania ofert, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego, pełnego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

13. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
14. Prawidłowe zastosowanie stawki VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
15. Na ofertę składają się:
 - a. wypełniony i podpisany „Formularz oferty” (Załącznik nr 1 do Zaproszenia)
 - b. wzór umowy (załącznik nr 2 do Zaproszenia)
 - c. dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

XI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej na e-mail: do@cuw.dg.pl lub w wersji papierowej w biurze Zamawiającego tj.:
Centrum Usług Wspólnych
Al. J. Piłsudskiego 74
41-303 Dąbrowa Górnicza,
Sekretariat (II piętro) w godzinach pracy Centrum Usług Wspólnych w Dąbrowie Górniczej: tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00.
z dopiskiem: Oferta na zamówienie: „**DOSTAWA PALIW PŁYNNYCH NA POTRZEBY CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**”.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.12.2023 r. do godziny 10:00**
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana.

XII. Udzielanie wyjaśnień:

W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z:
Panem Marcinem Chudym, e-mail: mchudy@cuw.dg.pl
Panią Pauliną Jańczyk, e-mail: pjanczyk@cuw.dg.pl
Gabriela Wojtal-Cudak, e-mail: gcudak@cuw.dg.pl

XIII. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. Osoby podpisujące umowę w imieniu Wykonawcy, powinny dołączyć do umowy dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, o ile umocowanie to nie wynikało z dokumentów wcześniej przedłożonych do niniejszego postępowania.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIV. Klauzula Informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s.1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych, z siedzibą 41-303 Dąbrowa Górnicza, Al. J. Piłsudskiego 74, tel. 32 718 04 50, adres e-mail: cuw@cuw.dg.pl
2. Na podstawie obowiązujących przepisów administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez e-mail: odo@cuw.dg.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawę paliw płynnych na potrzeby Centrum Usług Wspólnych w Dąbrowie Górniczej**.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. aktualny na dzień sporządzenia zaproszenia), dalej „ustawa Pzp”, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZATWIERDZAM

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy