

WZÓR Umowa nr

Zawarta dnia w Dąbrowie Górniczej pomiędzy:

Gminą Dąbrowa Górnicza, ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza,
NIP 629-246-26-89, Regon 276255312,
- **Centrum Usług Wspólnych**, Al. J. Piłsudskiego 74, 41-303 Dąbrowa Górnicza,
reprezentowanym przez: **Dyrektora - Panią Annę Gazdowicz**
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
reprezentowanym przez:
zwanym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa materiałów biurowych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy – oferta Wykonawcy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Umowa zawarta zostaje na okres od dnia do dnia lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia. W przypadku przyznania Zamawiającemu dodatkowych środków na realizację zamówienia istnieje możliwość, za zgodą Stron, zwiększenia wartości umowy, określonej w § 5 ust. 1. W wypadku nie wyczerpania wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 istnieje możliwość przedłużenia jej realizacji o kolejne 3 miesiące kalendarzowe na podstawie aneksu zawartego przez Strony, przed upływem terminu obowiązywania umowy.

§ 3

Realizacja przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówień częściowych w terminie do 4 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia częściowego.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy zrealizowania zamówienia w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej zrealizowanie zamówienia, niezwłocznie po jej wystąpieniu oraz określa najbliższy możliwy do zrealizowania termin.

3. Podane ilości poszczególnego asortymentu są ilościami szacowanymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości danego asortymentu, kosztem zmniejszenia innego, a wartością graniczną jest wynagrodzenie Wykonawcy określone w §5 ust. 1 pkt b.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania artykułów nieujętych w Wykazie asortymentu, a dostępnych w katalogu Wykonawcy, przy czym wartością graniczną jest wartość umowy. Na powyższe artykuły Wykonawca udziela Zamawiającemu stałego rabatu, wynoszącego % od cen przedstawionych w katalogu.
5. Za dni robocze Strony uznają od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. O dokładnym terminie i godzinie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem (dzień roboczy) lub w inny ustalony przez obie strony sposób.
7. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym są niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy własnym transportem, na własną odpowiedzialność, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w godzinach pomiędzy 8.00 a 14.00, w dni robocze. Poprzez pojęcie „dostarczyć” Strony rozumieją dowóz i rozładowanie we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
9. Miejscem dostawy jest siedziba Centrum Usług Wspólnych przy Al. J. Piłsudskiego 74 w Dąbrowie Górniczej.
10. Odbiór przedmiotu umowy w zakresie ilościowym oraz zgodności z przedmiotem zamówienia zostanie każdorazowo potwierdzony przez Zamawiającego, tj. osoby wyznaczone do tej czynności, na protokole odbioru lub dowozie dostawy lub dokumencie WZ lub fakturze, sporządzonym przez Wykonawcę.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone artykuły biurowe są nowe i pełnowartościowe oraz nie są obciążone prawami osób trzecich.
2. Wykonawca udziela na dostarczone artykuły biurowe min. 12 miesięcznej gwarancji.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odebrania towaru przez Zamawiającego.
4. Wykonawca dokona własnym transportem i na własny koszt uzupełnienia lub wymiany wadliwych artykułów biurowych na nowe, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
5. Wszelkie uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający będzie przekazywał bezpośrednio do Wykonawcy
e-mailem na adres:

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy nie przekroczy kwoty:
 - a. netto: zł (słownie: złotych, .../100)
 - b. brutto: zł (słownie: złotych, .../100)
2. Zamówienie będzie realizowane po cenach jednostkowych zadeklarowanych w Formularzu ofertowym, wg potrzeb Zamawiającego.

§ 6

Płatności

1. Wykonawca zobowiązuje się do wysyłania faktur drogą elektroniczną na adres e-mail: faktury@cuw.dg.pl.

2. Za dostarczony przedmiot umowy Zamawiający zapłaci przelewem na konto nr w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Powyższy rachunek jest rachunkiem Wykonawcy do prowadzonej działalności gospodarczej. Do powyższego rachunku Wykonawcy prowadzony jest rachunek VAT zgodnie z art. 62a ust.1 Prawo bankowe (Dz.U. aktualny na dzień zawarcia umowy).
4. Zapłata za dostawę nastąpi poprzez mechanizm podzielonej płatności, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 30 dni od daty dostarczenia dokumentu Zamawiającemu.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień niniejszej umowy z Wykonawcą w przypadku:
 - 2.1. przedłużenia okresu trwania umowy w przypadkach określonych w § 2.
 - 2.2. zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego – wówczas, w zależności od faktu czy stawka została podwyższona czy zmniejszona – wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zwiększone lub obniżone;
 - b) w przypadku określonym w §2.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy w części lub w całości, w tym w szczególności, gdy Wykonawca nie dotrzymuje terminu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający bez uzasadnionych przyczyn odstąpi od odbioru przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. W sprawach dostaw Strony będą porozumiewać się telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest:
Marcin Chudy: e-mail: mchudy@cuw.dg.pl, tel. 32 718 04 50, wew. 500
Paulina Jańczyk: e-mail: pjanczyk@cuw.dg.pl, tel. 32 718 04 50, wew. 500
Osoby odpowiedzialne za realizację umowy, z prawem do podpisywania dokumentów z dostawy:
.....
.....
.....
3. Osobą wyznaczoną do kontaktów podczas realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest:
.....: e-mail:, tel.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany umowy, a dla swojej ważności wymaga jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

§ 10

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych poprzez zapłatę kar umownych w przypadkach i w wysokościach określonych poniżej.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a. w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy, gdy Zamawiający rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b. w wysokości 1% wartości każdego zamówienia, w przypadku zwłoki w realizacji przekraczającego 3 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1.
4. Dopuszcza się potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 5. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych bądź wystąpiła z innego powodu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego sądom powszechnym.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – wykaz asortymentowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY