

**WZÓR**  
**Umowa nr ..../2026**

Zawarta dnia ..... r. w Dąbrowie Górniczej pomiędzy:

Dąbrową Górniczą – Miastem na Prawach Powiatu, ul. Graniczna 21 , 41-300 Dąbrowa Górnicza,  
NIP 629-246-26-89, Regon 276255312,

- ..... (dane placówki),

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

*W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,*

*Strony zawierają umowę o następującej treści:*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przeglądu okresowego w .....

Rodzaj przeglądu	Liczba przeglądów

wraz ze sporządzeniem i przekazaniem Zamawiającemu protokołu pokontrolnego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

- Umowa zawarta zostaje na okres od dnia zawarcia do dnia .....
- (Zapis dla przeglądów wykonywanych jeden raz w roku)* Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć realizację przedmiotu umowy w terminie określonym w szczegółowym harmonogramie uzgodnionym z Zamawiającym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy i zakończyć najpóźniej do dnia 15 sierpnia 2026 r.
- (Zapis dla przeglądów wykonywanych dwa razy w roku)* Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć realizację przedmiotu umowy w terminie określonym w szczegółowym harmonogramie uzgodnionym z Zamawiającym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy i zakończyć najpóźniej do dnia 31 maja 2026 r. (pierwszy przegląd) oraz do dnia 15 listopada 2026 r. (drugi przegląd).

**§ 3**

**Realizacja przedmiotu umowy**

- W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy zrealizowanie zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 2 lub 3 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do

powiadomienia Zamawiającego o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej zrealizowanie zamówienia, niezwłocznie po jej wystąpieniu oraz określa najbliższy możliwy do zrealizowania termin.

2. Wykonawca, w terminie do 7 dni od zakończenia przeglądu, przekaze Zamawiającemu protokoły pokontrolne sporządzone odrębnie dla każdego rodzaju kontroli, w szczególności osobno dla:
  - 2.1 kontroli stanu technicznego budynku,
  - 2.2 kontroli przewodów kominowych,
  - 2.3 kontroli instalacji gazowej (jeśli występuje),
  - 2.4 kontroli instalacji elektrycznej (jeśli dotyczy),
  - 2.5 kontroli placów zabaw (jeśli dotyczy),
  - 2.6 kontroli boisk (jeśli dotyczy)w formie papierowej oraz w formie elektronicznej (PDF) na adres [cuw@cuw.dg.pl](mailto:cuw@cuw.dg.pl), jak również dokona odpowiednich wpisów w systemie C-KOB.
3. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy, do wskazania osoby (osób), której Zamawiający nada dostęp do systemu Cyfrowej Książki Obiektu Budowlanego (C-KOB). Wskazana osoba powinna posiadać kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do dokonywania wpisów w C-KOB.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość i terminowość wpisów dokonywanych w systemie przez wskazaną osobę. W przypadku zmiany osoby uprawnionej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania nowej osoby.
5. O dokładnej godzinie rozpoczęcia przeglądu Wykonawca powiadomi osoby wymienione w § 8 ust. 1, z minimum trzydniowym wyprzedzeniem (dzień roboczy) na wskazany w umowie adres e-mail.
6. Wykonawca oświadcza, że zrealizuje przedmiot zamówienia kadrą posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności do przeprowadzenia okresowej kontroli obiektów budowlanych.

#### **§ 4**

##### **Wynagrodzenie**

Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, wynosi:

netto: ..... /100 (słownie: ..... /100)  
brutto: ..... /100 (słownie: ..... /100)

#### **§ 5**

##### **Płatności**

1. Rozliczenie między stronami z tytułu świadczeń określonych niniejszą umową będzie następować na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur.
2. Wykonawca wystawiający fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur (dalej jako „KSeF”) zobowiązany jest do udokumentowania transakcji poprzez wypełnienie pól we wzorze faktury zgodnie z poniższym schematem:

Podmiot2 nazwa: Dąbrowa Górnicza-Miasto na Prawach Powiatu  
NIP nabywcy: 6292462689  
adres nabywcy: Graniczna 21, Dąbrowa Górnicza 41-300  
znacznik „1” jednostki podrzędnej JST  
Podmiot3 nazwa: .....  
NIP odbiorcy: .....  
adres odbiorcy: ..... rola „8” JST-odbiorca
3. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie ze schematem wskazanym powyżej - termin płatności faktury nie rozpoczyna się (nie biegnie) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty błędnie wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniała właściwy schemat. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie ze schematem, Zamawiający odmawia jej przyjęcia i zapłaty do czasu dokonania jej prawidłowej korekty.

4. Strony zgodnie postanawiają, że wyłącznie w przypadku braku możliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej z uwagi na niedostępność KSeF (awaria lub niedostępność systemu KSeF), faktura może być przekazywana przy wykorzystaniu poczty elektronicznej na następujący adres: .....
5. Za wykonany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci przelewem na konto Wykonawcy wskazane każdorazowo na fakturze w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata za usługę nastąpi poprzez mechanizm podzielonej płatności.
6. Powyższy rachunek jest rachunkiem Wykonawcy do prowadzonej działalności gospodarczej. Do powyższego rachunku Wykonawcy prowadzony jest rachunek VAT zgodnie z art. 62a ust. 1 Prawo bankowe (Dz.U. aktualny na dzień zawarcia umowy).

## **§ 6**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień niniejszej umowy z Wykonawcą w przypadku:
  - 1.1 zmiany terminu wykonania przeglądu w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 lub 3 w przypadkach niezależnych od Wykonawcy,
  - 1.2 zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w następujących przypadkach:
    - 1.2.1 zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego – wówczas, w zależności od faktu czy stawka została podwyższona czy zmniejszona – wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zwiększone lub obniżone;
    - 1.2.2 istotna zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany Umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej i podpisów obydwu stron pod rygorem nieważności.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1.1 jeżeli Wykonawca spóźnia się z rozpoczęciem realizacji przeglądu więcej niż 7 dni roboczych, licząc od dnia określonego w szczegółowym harmonogramie uzgodnionym między stronami po podpisaniu umowy,
  - 1.2 w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy w części lub w całości.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający bez uzasadnionych przyczyn odstąpi od odbioru przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 8**

### **Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest:  
.....: e-mail:....., tel. ....  
oraz .....: e-mail:....., tel. ....
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów podczas realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest:  
.....: e-mail: ....., tel. ....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany umowy, a dla swojej ważności wymaga jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych poprzez zapłatę kar umownych w przypadkach i w wysokościach określonych poniżej.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 2.1 w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 4, gdy Zamawiający rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2.2 w wysokości 1% wartości brutto umowy, określonej w § 4, w przypadku zwłoki w realizacji przekraczającej 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 2 *lub* 3, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 pkt 1.1;
  - 2.3 w wysokości 500 zł, w przypadku naruszenia obowiązku opisanego w § 3 ust. 2 i 4 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy, gdy Wykonawca rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
4. Dopuszcza się potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych bądź wystąpiła z innego powodu.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwym dla siedziby Najemcy sądom powszechnym.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Wzór protokołu pokontrolnego
2. Harmonogram realizacji przeglądu budowlanego

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**