

Ogłoszenie o zamiarze przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych w celu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego projektu „E-łącze: Cyfrowa Administracja w Edukacji w Dąbrowie Górniczej”

Podstawa prawna: art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą”.

Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem: „**Wstępne Konsultacje Rynkowe - projekt E-łącze: Cyfrowa Administracja w Edukacji w Dąbrowie Górniczej**”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Usług Wspólnych w Dąbrowie Górniczej, Aleja J. Piłsudskiego 74, 41-303 Dąbrowa Górnicza zwany dalej Zamawiającym. email: cuw@cuw.dg.pl.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

1. Zamawiający ma zamiar przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku, którego w Dąbrowie Górniczej w przyszłości funkcjonować będzie platforma multiportalowa wraz z modułami i e-usługami w obszarze oświaty.
2. Założenia dotyczące zakresu Zamówienia stanowią **Załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia.
3. Celem Wstępnych Konsultacji Rynkowych (zwanymi dalej Konsultacjami) będzie uzyskanie doradztwa i informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia dotyczącego „Stworzenia i uruchomienia platformy multiportalowej wraz z modułami i e-usługami w obszarze oświaty”
4. Wstępne Konsultacje Rynkowe będą służyć zapoznaniu się Zamawiającego z najlepszymi, najkorzystniejszymi, a także najnowszymi lub innowacyjnymi rozwiązaniami organizacyjnymi, funkcjonalnymi i technologicznymi w dziedzinie właściwej dla zamówienia.

III. ZASADY PROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

1. Zainteresowani przystąpieniem do Konsultacji powinni poinformować o tym Zamawiającego, przesyłając wniosek o zgłoszenie do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych sporządzony w języku polskim, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej Informacji, na adres poczty elektronicznej: cuw@cuw.dg.pl. Przesłanie wniosku oznacza akceptację treści Ogłoszenia o zamiarze przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych.
2. Zamawiający zamierza przeprowadzić Wstępne Konsultacje Rynkowe w terminie od 15 czerwca 2026 r. do 30 czerwca 2026 r., przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu prowadzenia konsultacji rynkowych.
3. Termin przekazywania zgłoszeń przez uczestników Konsultacji upływa 12 czerwca 2026 r. godz. 15:00.
4. Podstawą przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych z uczestnikiem Konsultacji będzie przesłane przez Zamawiającego zaproszenie do Konsultacji. Zamawiający zamierza prowadzić Konsultacje z każdym uczestnikiem indywidualnie.
5. Przed przystąpieniem do Konsultacji przedstawiciel uczestnika Konsultacji będzie zobowiązany do złożenia na adres poczty elektronicznej: cuw@cuw.dg.pl:
 - 5.1 oświadczenia o zachowaniu poufności zgodnego z brzmieniem **Załącznika nr 3** do niniejszego Ogłoszenia, dla przedstawiciela uczestnika Konsultacji;
 - 5.2 oświadczenia w sprawie RODO, **Załącznik nr 4**;
 - 5.3 dokumentu/ów potwierdzającego/ych upoważnienie dla uczestnika Konsultacji do występowania w jego imieniu.
6. Wstępne Konsultacje Rynkowe będą prowadzone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie jego uczestników oraz przyszłych oferentów i oferowanych przez

nich rozwiązań, w szczególności Zamawiający przekaze pozostałym wykonawcom informacje, które uzyskał i przekazał podczas przygotowania postępowania, z zastrzeżeniem ust. 10.

7. Wstępne Konsultacje Rynkowe będą prowadzone w języku polskim.
8. Zamawiający przewiduje, że Wstępne Konsultacje Rynkowe będą przeprowadzone w formie bezpośrednich spotkań w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość zaprezentowania rozwiązań przygotowanych przez uczestnika Wstępnych Konsultacji Rynkowych w formie on-line przy jednoczesnym bezpośrednim uczestnictwie przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca w takiej sytuacji musi zabezpieczyć po swojej stronie niezbędne narzędzia do skutecznej transmisji on-line.
9. Przystępujący do Wstępnych Konsultacji Rynkowych udzielają zgody na wykorzystanie przez Zamawiającego przekazanych informacji w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia, innych dokumentów wynikających z procedury udzielania zamówienia publicznego oraz określeniu projektowanych postanowień umowy.
10. W przypadku, gdy informacje przekazywane Zamawiającemu przez uczestników Konsultacji mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny one być wyraźnie zastrzeżone przez potencjalnego Wykonawcę.
11. Zamawiający informuje, iż przeprowadzenie Wstępnych Konsultacji Rynkowych nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku wszczęcia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego objętego Wstępnymi Konsultacjami Rynkowymi.
12. Udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych nie jest warunkiem ubiegania się w przyszłości o udzielenie zamówienia publicznego objętego Wstępnymi Konsultacjami Rynkowymi.
13. Niniejsze Ogłoszenie o zamiarze przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych nie stanowi ogłoszenia o zamówieniu publicznym w rozumieniu przepisów ustawy Pzp ani zaproszenia do składania ofert w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub zakończenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrezygnowania w każdej chwili z prowadzenia Konsultacji z wybranym uczestnikiem Konsultacji, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji. Zamawiający poinformuje Uczestnika Konsultacji o rezygnacji z prowadzenia z nim Konsultacji.
16. Zamawiający sporządza pisemny, uproszczony protokół ze spotkań.
17. Zamawiający poinformuje o zakończeniu Wstępnych Konsultacji Rynkowych wszystkich jego uczestników, którzy brali w nim udział.
18. Za udział w Konsultacjach jego uczestnicy nie otrzymają wynagrodzenia ani refundacji poniesionych kosztów.
19. W toku Konsultacji Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 513 ust. 1 ustawy Pzp. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie.

IV. INFORMACJA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych, z siedzibą 41-303 Dąbrowa Górnicza, al. J. Piłsudskiego 74, reprezentowane przez Dyrektora Panią Annę Gazdowicz, tel. 32 718 04 50, adres e-mail: cuw@cuw.dg.pl.

Projekt „E-łącze: Cyfrowa Administracja w Edukacji w Dąbrowie Górniczej” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 nr FESL.01.04-IZ.01-135/24 w ramach Osi Priorytetowej I Fundusze Europejskie na inteligentny rozwój Działanie 01.04 Cyfryzacja administracji publicznej.

2. Na podstawie obowiązujących przepisów administrator wyznaczył inspektora ochrony danych Pana Łukasza Więckowskiego, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez e-mail: odo@cuw.dg.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej “ustawa Pzp”, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, przy uwzględnieniu ograniczeń jawności. Ponadto odbiorcą danych mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych osobowych lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.



V. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 - Zakres Wstępnych Konsultacji Rynkowych.
2. Załącznik nr 2 - Wniosek o zgłoszenie do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o zachowaniu poufności.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie w sprawie RODO.
5. Załącznik nr 5 - Regulamin Wstępnych Konsultacji Rynkowych
6. Załącznik nr 6 - Plan Wstępnych Konsultacji Rynkowych z zarysem projektu

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

Załącznik do Ogłoszenia o zamiarze przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych, przeprowadzanych w celu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego - „Stworzenia i uruchomienia platformy multiportalowej wraz z modułami i e-usługami w obszarze oświaty”

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Celem planowanych Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest powzięcie informacji z rynku na temat istniejących rozwiązań z zakresu funkcjonowania platform multiportalowych wraz z modułami i e-usługami w obszarze oświaty oraz m.in. określenie przedmiotu zamówienia (dostawa czy usługa) w planowanym postępowaniu przetargowym.

Przykładowe moduły które powinien zawierać system to:

1. Stworzenie i uruchomienie platformy multiportalowej środowiska zawierającego serwisy internetowe służące do komunikacji ze środowiskiem lokalnym i komunikacji wewnętrznej obejmującego następujący zakres:
 - serwisy internetowe dla oświaty w mieście Dąbrowa Górnicza, a w tym: portal główny, 52 portale jednostek oświatowych i portal CUW (scentralizowane, ujednolicone z opcją migracji treści z obecnie istniejących serwisów),
 - portal intranetowy (centralny system intranetowy) do komunikacji wewnętrznej między wszystkimi jednostkami oświatowymi, a także między CUW i Wydziałem Oświaty a jednostkami oświatowymi,
 - możliwość wyodrębnienia w serwisach internetowych jednostek oświatowych strefy intranetowej dla każdej z nich (strefa separowana dla każdej z jednostek),
 - wdrożenie i uruchomienie modułów specjalizowanych: 1. moduł do składania i rozpatrywania wniosków o nagrodę Prezydenta Miasta dla nauczycieli 2. moduł do składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie doskonalenia zawodowego dla nauczycieli 3. moduł do planowania praktyk zawodowych dla uczniów
2. Uruchomienie Chatbota - EduBota na platformie multiportalowej (wsparcie użytkowników i informowanie m.in. o świadczonych usługach i e-usługach oświatowych)
3. Uruchomienie na platformie multiportalowej e-usługi do rezerwacji miejsc na dyżur wakacyjny w przedszkolu funkcjonującym odrębnie jak również w ramach zespołu w Dąbrowie Górniczej.
4. Uruchomienie na platformie multiportalowej e-usługi do składania wniosków o stypendium Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza dla uczniów, którzy pobierają naukę w Dąbrowskich jednostkach oświatowych.

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

WNIOSEK

o zgłoszeniu do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych na temat możliwości funkcjonowania w Dąbrowie Górniczej w przyszłości platformy multiportalowej wraz z modułami i e-usługami w obszarze oświaty.

imię i nazwisko / nazwa uczestnika Konsultacji

adres (adresy)

.....

REGON, KRS

W odpowiedzi na: Ogłoszenie o zamiarze przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych w celu rozeznania możliwości **funkcjonowania w Dąbrowie Górniczej w przyszłości platformy multiportalowej wraz z modułami i e-usługami w obszarze oświaty**, zgodnie z wymogami określonymi w ww. Ogłoszeniu, składam/y zgłoszenie do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych i oświadczam/y, że:

1. Zapoznałem się / Zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych i uznaję/uznajemy ww. informacje w nim zawarte za wystarczające do przystąpienia do Konsultacji.
2. Po otrzymaniu zaproszenia do udziału w Konsultacjach zobowiązuję/zobowiązujemy się w nim aktywnie uczestniczyć, zgodnie z wymaganiami i warunkami opisanymi w informacji o Konsultacjach.
3. Przed przystąpieniem do Konsultacji zobowiązuję/zobowiązujemy się do dostarczenia do Zamawiającego:
 - a. oświadczenia o zachowaniu poufności zgodnego z brzmieniem **Załącznika nr 3 do Ogłoszenia** dla przedstawiciela uczestnika Wstępnych Konsultacji Rynkowych, który będzie brał udział w Konsultacjach,
 - b. oświadczenia w sprawie RODO, **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**,
 - c. dokumentu/ów potwierdzającego/ych upoważnienie dla uczestnika Wstępnych Konsultacji Rynkowych, który będzie brał udział w Konsultacjach do występowania w jego imieniu.
4. Udzielam/udzielamy zgody na wykorzystanie przez Zamawiającego przekazanych w Konsultacjach informacji w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia, innych dokumentów wynikających z procedury udzielania zamówienia publicznego, dokumentacji aplikacyjnej dla projektu oraz określeniu warunków umowy.

Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

Nazwa:

Adres :

Telefon :

E-mail

.....
(miejsce, data).....
(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania uczestnika Konsultacji)

Oświadczenie o zachowaniu poufności**Dotyczących Wstępnych Konsultacji Rynkowych prowadzonych w celu rozeznania możliwości funkcjonowania w Dąbrowie Górniczej w przyszłości platformy multiportalowej wraz z modułami i e-usługami w obszarze oświaty**

Złożone w dniu roku

zwanego dalej Ujawniającym

przez

zwanego dalej Oświadczającym

Ujawniający prowadzi Wstępne Konsultacje Rynkowe, prowadzone w celu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego „Stworzenia i uruchomienia platformy multiportalowej wraz z modułami i e-usługami w obszarze oświaty”.

1. Oświadczający zobowiązuje się:

- a. Zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje otrzymane podczas Konsultacji,
 - b. Ograniczyć przekazywanie informacji pozyskanych podczas Konsultacji do tych pracowników lub współpracowników Oświadczającego, którym wiedza taka jest niezbędna dla realizacji celu Konsultacji, (osób reprezentujących Oświadczającego podczas Konsultacji),
 - c. Podejmować wszelkie niezbędne wysiłki w celu zapewnienia, aby informacje przekazane podczas Konsultacji pozostające pod jego kontrolą były należycie zabezpieczone przed kradzieżą lub dostępem osób nieuprawnionych w każdym wypadku zapewniając bezpieczeństwo, integralność oraz poufność, co najmniej w takim samym zakresie jak w stosunku do własnych informacji poufnych.
2. Postanowienia określone w punktach poprzedzających nie będą miały zastosowania w stosunku do tych informacji, które są publikowane, znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości.
3. Na pisemne żądanie Strony Ujawniającej Oświadczający powinien niezwłocznie:
- a. Zwrócić Stronie Ujawniającej wszelkie dokumenty i materiały, zawierające albo stworzone na podstawie danych przekazanych podczas Konsultacji,
 - b. Usunąć dane przekazane podczas Konsultacji z jej systemów komputerowych oraz z innych nośników elektronicznych,
 - c. Potwierdzić Stronie Ujawniającej, iż spełniła wymogi wskazane w niniejszym punkcie.
4. W razie naruszenia postanowień niniejszego oświadczenia Ujawniający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na drodze sądowej.
5. Niniejsze oświadczenie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
6. Oświadczający przyjmuje do wiadomości, że niniejsze Oświadczenie i jego interpretacja będzie podlegać prawu polskiemu.

.....

Podpis Oświadczającego



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem(am) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO oraz jeśli dotyczy art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu uczestnictwa we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych prowadzonych w celu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego „Stworzenia i uruchomienia platformy multiportalowej wraz z modułami i e-usługami w obszarze oświaty”.

.....

(miejsce, data)

.....

*(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych
do reprezentowania uczestnika Wstępnych Konsultacji Rynkowych)*

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

§ 1 Definicje

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Wstępnych Konsultacjach Rynkowych – rozumie się przez to Wstępne Konsultacje Rynkowe unormowane przepisami art. 84 ustawy PZP;
2. Ogłoszeniu – rozumie się przez to Ogłoszenie o Wstępnych Konsultacjach Rynkowych;
3. Postępowaniu – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego „Stworzenia i uruchomienia platformy multiportalowej wraz z modułami i e-usługami w obszarze oświaty”.
4. PZP – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.);
5. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin przeprowadzania Wstępnych Konsultacji Rynkowych;
6. Uczestniku – rozumie się przez to podmiot biorący udział we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych prowadzonych przez Zamawiającego;
7. Wykonawcy – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
8. Zamawiającym – rozumie się przez to Centrum Usług Wspólnych w Dąbrowie Górniczej, Al. J. Piłsudskiego 74, 41-303 Dąbrowa Górnicza.
9. Zamówieniu – rozumie się przez to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym a wybranym w postępowaniu Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

§ 2 Zakres Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego Wstępnych Konsultacji Rynkowych, poprzedzających Postępowanie.
2. Wybór Wykonawcy Zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego Postępowania prowadzonego na podstawie przepisów PZP.
3. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzone są na podstawie i zgodnie z art. 84 PZP.
4. Wstępne Konsultacje Rynkowe prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Uczestników i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego

§ 3 Przedmiot Konsultacji

1. Zamawiający przed wszczęciem Postępowania może przeprowadzić Konsultacje, zwracając się o:
 - a. doradztwo i/lub
 - b. udzielenie informacji, które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji warunków Zamówienia lub określenia warunków umowy w sprawie Zamówienia.

2. Przedmiotem Konsultacji mogą być w szczególności:
 - a. zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - b. oszacowanie wartości Zamówienia;
 - c. najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia.
 - d. Zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji Zamówienia.

§ 4 Ogłoszenie

1. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o Konsultacjach oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej. Zamawiający może również opublikować dodatkowe Ogłoszenie w wybranej przez siebie formie.
2. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - a. przedmiot Zamówienia i cel prowadzenia Konsultacji;
 - b. zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;
 - c. tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Konsultacji oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami;
 - d. przewidywany czas trwania Konsultacji.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych.
4. Nieprzystąpienie do Wstępnych Konsultacji Rynkowych nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.
5. Ogłoszenie i prowadzenie Wstępnych Konsultacji Rynkowych nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania, ani do udzielenia Zamówienia.
6. Informacja o zastosowaniu Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest publikowana w każdym ogłoszeniu o Zamówieniu, którego dotyczyły dane Konsultacje.

§ 5 Organizacja Wstępnych Konsultacji Rynkowych

1. Zamawiający zaprosi do Wstępnych Konsultacji Rynkowych Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim zgłoszenie do udziału w Konsultacjach oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, w terminie i w trybie w nim wskazanym.
2. Zamawiający w Ogłoszeniu może określić wzór zgłoszenia do udziału we Wstępnych Konsultacjach Rynkowych.
3. Uczestnicy zaproszeni do udziału we Wstępnych Konsultacji Rynkowych zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w treści niniejszego Regulaminu.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników



w związku z Wstępnymi Konsultacjami Rynkowymi, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

5. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres poczty elektronicznej.
6. Potwierdzeniem doręczenia korespondencji wysłanej w drodze elektronicznej – jest data wskazana w elektronicznym potwierdzeniu odbioru korespondencji.
7. W uzasadnionych sytuacjach, Ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Wstępnych Konsultacji Rynkowych. Warunki te nie mogą naruszać zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.

§ 6 Czynności w ramach Wstępnych Konsultacji Rynkowych

1. W celu przeprowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych Zamawiający może powołać Komisję.
2. Wstępne Konsultacje Rynkowe są prowadzone w języku polskim i mają charakter jawny, z zastrzeżeniem ust. 12.
3. Wstępne Konsultacje Rynkowe mogą być prowadzone w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Wstępnych Konsultacji Rynkowych decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Konsultacji kierowanym do Uczestników.
4. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
 - a. video konferencji;
 - b. bezpośrednich spotkań w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający może również zdecydować o prowadzeniu Wstępnych Konsultacji Rynkowych z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Wstępnych Konsultacji Rynkowych.
7. W trakcie Konsultacji Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia Konsultacji.
8. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 12.
9. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Wstępnych Konsultacji Rynkowych ponad czas przewidziany w Ogłoszeniu.
10. Koszty związane z uczestnictwem we Wstępnych Konsultacji Rynkowych ponoszą Uczestnicy.

Koszty uczestnictwa w Konsultacjach nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonych Konsultacji nie zostanie wszczęte Postępowanie ani udzielone jakiegokolwiek Zamówienie.
11. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Konsultacjach.
12. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026 poz. 85), jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

§ 7 Zakończenie Wstępnych Konsultacji Rynkowych

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu Konsultacji, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu Konsultacji Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Konsultacji po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Konsultacjach również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
3. Z przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - a. informację o przeprowadzeniu Konsultacji.
 - b. liczbę podmiotów, które uczestniczyły w Konsultacjach;
 - c. informację o potencjalnym wpływie Konsultacji na opis przedmiotu Zamówienia, specyfikację warunków Zamówienia lub warunki umowy.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem § 6 ust. 12.
5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Konsultacji.

§ 8 Brak środków odwoławczych

W toku Konsultacji Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 513 ust. 1 PZP. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w PZP.

PLAN WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH z zarysem projektu

Zarys projektu (wyciąg z dokumentacji technicznej)

Centrum Usług Wspólnych w Dąbrowie Górniczej realizując projekt „E-łącze: Cyfrowa Administracja w Edukacji w Dąbrowie Górniczej” dofinansowany ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Działanie FESL.01.04 Cyfryzacja administracji publicznej, Cel szczegółowy: EFRR.CP1.II - Czerpanie korzyści z cyfryzacji dla obywateli, przedsiębiorstw, organizacji badawczych i instytucji publicznych, planuje przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego głównym przedmiotem będzie **uruchomienie w oparciu o platformę multiportalową (lub inne rozwiązanie równoważne) środowiska zawierającego serwisy internetowe służące do komunikacji ze środowiskiem lokalnym i komunikacji wewnętrznej w obszarze edukacji i oświaty Miasta Dąbrowa Górnicza**. Głównymi komponentami multiplatformy będą:

1. **Nowy publiczny portal główny¹** (edukacja.dg.pl) agregujący kluczowe dane publiczne z jednostek oświatowych, zawierający odsyłacze do wszystkich jednostek miasta Dąbrowa Górnicza, publikujący informacje ogólnodostępne.

W obrębie tego portalu mieszkańcy miasta będą mogli skorzystać z dwóch e-usług publicznych:

- a. Rezerwacja miejsc na dyżur wakacyjny w przedszkolach w mieście Dąbrowa Górnicza.
E-usługa publiczna służy usprawnieniu procesu składania i rozpatrywania wniosków przy zgłaszaniu dziecka na dyżur wakacyjny do wybranej placówki. Pozwoli to w przejrzysty sposób sprawdzić dostępność miejsc i harmonogram działania placówek, wyeliminować sytuację składania przez rodziców wniosków do wielu placówek na raz i kontrolować liczbę wolnych miejsc w placówkach. Rezerwacja miejsc będzie procesem w pełni elektronicznym.
- b. Wniosek o stypendium Prezydenta Miasta dla uzdolnionych uczniów pobierających naukę na terenie miasta Dąbrowy Górnicza.
E-usługa publiczna służy uprawnieniu procesu składania i rozpatrywania wniosków składanych przez rodziców lub pełnoletnich uczniów o stypendium Prezydenta miasta. Formularz elektroniczny wraz z załączeniem niezbędnych załączników pozwoli przekazać dokumentację niezbędną do rozpatrzenia wniosku. Pracownicy Wydziału Oświaty na podstawie dostępnych w systemie kryteriów wygenerują zbiorczą listę stypendystów. Usługa w pełni elektroniczna.

W ramach portalu głównego planuje się również:

- a. uruchomienie modułu / komponentu planowania praktyk zawodowych dla uczniów / przedsiębiorców, Zamawiający będzie oczekiwał, przy realizacji projektu przygotowanie i wdrożenie pełnej obsługi procesu organizacji praktyk zawodowych: od publikacji ofert, przez rekrutację uczniów, generowanie szablonów umów, po realizację praktyk. System powinien zapewniać przejrzysty monitoring statusu praktyk dla szkoły. Rozwiązanie będzie posiadać moduły / strefy dedykowane dla szkoły, ucznia oraz pracodawcy. Pożądane będzie wskazanie przez Uczestnika czy dysponuje powyższym rozwiązaniem lub innym w pełni lub w części opisujący jego zakres, lub jest gotowy je wykonać.
- b. udostępnianie danych otwartych - zbioru zawierającego dane publiczne wytwarzane przez m.in. Wydział Oświaty Urzędu Miasta Dąbrowa Górnicza (minimalnie dane znajdujące się w Raporcie o stanie oświaty, m.in. wykaz jednostek oświatowych, inwestycje i remonty w jednostkach oświatowych, wyniki egzaminów: ósmoklasisty, maturalnego, egzaminów zawodowych). Dane te muszą mieć możliwość ich publikacji na portalu dane.gov.pl.
- c. wdrożenie rozwiązania Chatbot, którego celem jest poprawa dostępności i informacji oraz umożliwienie dostępu do informacji w sposób ciągły, 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Dzięki temu mieszkańcy mogą uzyskać odpowiedzi na swoje pytania bez konieczności oczekiwania na odpowiedź od pracowników urzędu w obszarze edukacji i oświaty. Pożądane jest wyjaśnienie przez Uczestnika, czy w ramach Jego

¹ Nazwa robocza na potrzeby Wstępnych Konsultacji Rynkowych.

doświadczenia i kompetencji może przygotować, dostarczyć i wdrożyć rozwiązanie Chatbot. W związku z tym Zamawiający będzie chciał pozyskać informacje nt.:

- czy jest to narzędzie chmurowe czy też możliwe do postawienia w infrastrukturze Zamawiającego,
- czy trzeba postawić 3 chatbot'y niezależne dla każdego poziomu multportalu czy też może to być jeden który będzie tak skonfigurowany, aby informacje nie przeciekały między poziomami platformy,
- w jaki sposób można zasilić go danymi czy trzeba to robić osobno dla każdego poziomu multportalu,
- w jaki sposób będzie dokonywał oceny prawdopodobieństwa poprawnej interpretacji intencji użytkownika,
- czy będzie posiadał moduł umożliwiający użytkownikowi dokonanie oceny skuteczności rozwiązania jego problemu. (+ praca po stronie front-endu nad statystykami),
- czy będzie posiadał możliwość przekazania rozmowy do konsultanta. Płynne i intuicyjne przejęcie konwersacji przez pracowników urzędu w sytuacjach, gdy wymaga to interwencji człowieka. Musi istnieć opcja przekazania rozmowy lub czatu na żywo umożliwiającego dalszą konwersację tekstową z Chatbota do pracownika i odwrotnie.

2. **Nowy portal Internetowy² (publiczny) dla każdej z 52 jednostek oświatowych** miasta Dąbrowa Górnicza oraz Centrum Usług Wspólnych w Dąbrowie Górniczej (w subdomenie *.dg.pl), wg jednakowego standardu technicznego i graficznego dla typu jednostki (przedszkole, szkoła podstawowa, liceum etc.), co ma na celu ujednoczenie przekazu i promocji tych jednostek, przy zachowaniu kluczowych elementów tożsamości każdej jednostki, np. w zakresie logo graficznego czy przeważającej kolorystyki. Przykładowe informacje (ale nie wszystkie) publikowane w ramach tych stron to: aktualności, informacje o szkole, dokumenty, strefa uczeń, strefa rodzic, strefa kandydat, rada rodziców, samorząd uczniowski, kalendarz wydarzeń, projekty i granty, kontakt). Redaktorami i administratorem głównym będzie jednostka oświatowa w ramach swojej strony Internetowej.

Integralną częścią portali Internetowych ma być wydzielona strefa Intranetu³ (wewnętrzna), publicznie niedostępna. Obszar Intranetu zarezerwowany będzie dla pracowników jednostki oświatowej, gdzie przewiduje się między innymi forum dyskusyjne dla pracowników jednostki, repozytorium dokumentów i formularzy wewnętrznych, w celu ich ujednoczenia, skrzynka komunikacyjna, zarządzenia Dyrekcji, komunikaty, procesowanie wniosków wewnętrznych etc.) Redaktorami i administratorem głównym będzie jednostka oświatowa w ramach swojej strony Intranetowej.

3. **Nowy portal Extranetowy⁴ (niepubliczny)** będący wspólną platformą komunikacyjną dla wszystkich 52 jednostek oświatowych, Wydziału Oświaty Miasta Dąbrowa Górnicza i Centrum Usług Wspólnych w Dąbrowie Górniczej. Portal ten pozwoli agregować dane publiczne z jednostek oświatowych, dane niepubliczne z jednostek oświatowych np. ważne wydarzenia, komunikaty ze stron Intranetowych jednostek, wymiana doświadczeń, giełda wyposażenia, giełda pracy, baza aktów prawnych, kalendarz ze wszystkimi wydarzeniami z jednostek oświatowych, formularze i repozytorium dokumentów, forum dyskusyjne, skrzynka komunikacyjna, zarządzenia Prezydenta dot. obszaru oświaty.

W obrębie tego portalu pracownicy z jednostek oświatowych będą mogli skorzystać z dwóch e-usług publicznych:

- a. Wniosek o nagrodę Prezydenta Miasta dla nauczycieli.
E-usługa wewnątrzadministracyjna skierowana do dyrektorów placówek oświatowych umożliwiająca złożenie wniosku o nagrodę Prezydenta. Formularz elektroniczny z opisem dorobku nauczyciela i możliwością załączenia załączników, umożliwi przekazanie dokumentacji drogą elektroniczną do Wydziału Oświaty, gdzie wnioski są rozpatrywane. Usługa w pełni elektroniczna.
- b. Wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego dla nauczycieli.
E-usługa wewnątrzadministracyjna skierowana dla nauczycieli i dyrektorów placówek oświatowych umożliwiająca złożenie wniosku o dofinansowanie doskonalenia zawodowego. Formularz elektroniczny i możliwość załączenia załączników, umożliwi przekazanie dokumentacji przez nauczyciela do Dyrektora

² Nazwa robocza na potrzeby Wstępnych Konsultacji Rynkowych.

³ Nazwa robocza na potrzeby Wstępnych Konsultacji Rynkowych.

⁴ Nazwa robocza na potrzeby Wstępnych Konsultacji Rynkowych.

placówki. Dyrektor po weryfikacji wniosków przekazuje zbiorczy arkusz wniosków drogą elektroniczną do Wydziału Oświaty, gdzie wnioski są rozpatrywane. Usługa w pełni elektroniczna.

Zakończenie wdrożenia powyższego zakresu planowane jest w trzecim kwartale 2027 roku.

Ramowy plan spotkania z każdym ze zgłoszonych uczestników indywidualnie, w ramach Wstępnych Konsultacji Rynkowych

Poniżej przedstawiono główne obszary zainteresowania Zamawiającego, które podczas spotkania w ramach Wstępnych Konsultacji Rynkowych powinny być przedstawione i omówione przez uczestników. Nazwy obszarów nie są w żaden sposób wiążące i nie nawiązują swoją strukturą oraz nazewnictwem do konkretnych propozycji rozwiązań dostępnych na rynku. Mają jedynie na celu zasygnalizować uczestnikom tematy i obszary, które są pożądane do omówienia w czasie spotkania. Nazwy rozwiązań i producentów zostały umieszczone wyłącznie w celach informacyjnych.

Obszar ogólny

- **Dostępność poszukiwanego rozwiązania**

Pożądane jest wyjaśnienie przez Uczestnika, czy w ramach Jego doświadczenia i kompetencji możliwym jest realizacja przedmiotowego projektu w zakresie opisanym powyżej, czy istnieją na rynku rozwiązania gotowe do zaadoptowania i spersonalizowania, czy też należy wytworzyć oprogramowanie multiplatformy w pełnym zakresie lub jego części.

- **Doświadczenie Uczestnika**

Wymagane jest wskazanie (jeśli to możliwe) zrealizowanych projektów, które w największym możliwym zakresie (lub jego części) nawiązują merytorycznie i zakresem do przedmiotowego zagadnienia, będącego w zainteresowaniu Zamawiającego.

- **Architektura systemu**

Wymagane jest wskazanie (jeśli to możliwe) wymagań dotyczących sprzętu serwerowego (serwer/backup/archiwizacja) oraz w tym wymagania pamięci, zasobów procesora, ilości wirtualnych maszyn, oprogramowania systemów operacyjnych wirtualnych maszyn, bazy danych, certyfikaty, przepustowości łącza internetowych, zagadnienia bezpieczeństwa i cyberbezpieczeństwa jakie Zamawiający musi przewidzieć w celu poprawnego zaadoptowania zasobów.

- **Architektura logiczna platformy**

Zamawiający oczekuje zaprezentowania bardzo wstępnej koncepcji / propozycji funkcjonowania portalu głównego, portali Internetowych i Intranetowych oraz Extranetu w zakresie rozwiązania zintegrowanego (WCAG 2.1 AA) lub kilku rozwiązań z sobą współpracujących (odrębnych rozwiązań technicznych). Kluczowym i niezbędnym elementem pożądanym przez Zamawiającego jest integracja autoryzacji użytkowników na poziomie Intranet i Extranet z rozwiązaniem Microsoft Active Directory wraz z usługą Microsoft 365.

- **CMS - System Zarządzania Treścią**

Zamawiający oczekuje zaprezentowania głównych funkcjonalności systemu lub systemów zarządzania treścią, którymi dysponuje lub dysponować może Uczestnik spotkań. Rozwiązanie CMS pożądanym przez Zamawiającego do zapoznania się na spotkaniu, to takie które co najmniej:

- a. pozwala na zarządzanie uprawnieniami do edycji/odczytu danych, uprawnienia z podziałem na role / kategorie użytkowników, zgrupowanie w jednostki organizacyjne, zgrupowanie jednostek w grupę typu jednostki organizacyjnych, zarządzanie uprawnieniami dla użytkowników z dostępem danych osobowych,
- b. umożliwia konfigurację struktury strony internetowej, w tym zawiera rozwiązanie typu page builder,
- c. umożliwia tworzenie i formatowanie treści wykorzystywanych do tworzenia stron opisowych i zarządzania akapitami, tworzenia aktualności (WYSIWYG),
- d. umożliwia zarządzanie multimediami i repozytoriami plików: przechowywanie i zarządzanie obrazami, wideo i innymi plikami multimedialnymi, dokumentami,
- e. umożliwia przeglądanie historii działań użytkowników i systemu / systemów, zbieranie i przechowywanie logów zdarzeń systemowych, błędnych logowaniach,
- f. umożliwia uruchomienie Chatbota i jego konfigurację,
- g. wykorzystuje i wspiera SEO i PWA.

Zasilenie inicjalne nowych stron internetowych / migracja danych

Pożądane jest wyjaśnienie przez Uczestnika, w ramach doświadczenia z realizacji podobnych przedsięwzięć, w jaki sposób należy określić zakres i rodzaj migracji danych z aktualnych stron internetowych prowadzonych przez jednostki oświatowe, Centrum Usług Wspólnych w Dąbrowie Górniczej oraz Wydział Edukacji Urzędu Miasta Dąbrowa Górnicza.

Integracje rozwiązań webowych z systemami zewnętrznymi

Pożądane jest wyjaśnienie przez Uczestnika, czy w ramach Jego doświadczenia i kompetencji możliwym jest realizacja przedmiotowego projektu w zakresie wytworzenia i zarządzania e-usługami publicznymi:

- a. Rezerwacja miejsc na dyżur wakacyjny w przedszkolach w mieście Dąbrowa Górnicza,
- b. Wniosek o stypendium Prezydenta Miasta dla uzdolnionych uczniów pobierających naukę terenie miasta Dąbrowy Górnicza,
- c. Wniosek o nagrodę Prezydenta Miasta dla nauczycieli,
- d. Wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego dla nauczycieli.

W celu realizacji powyższych e-usług publicznych, na tym etapie w ocenie Zamawiającego, niezbędne będzie zaplanowanie i przygotowanie integracji z rozwiązaniami stosowanymi przez:

- a. Urząd Miejski w Dąbrowie Górniczej - SEKAP,
- b. Jednostki oświatowe i Centrum Usług Wspólnych w Dąbrowie Górniczej - VULCAN / LIBRUS / KRAKFIN / WIZJA.NET,
- c. Systemy centralne – Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej, Krajowa Izba Rozliczeniowa.

Pożądane będzie wskazanie przez Uczestnika wykonanych i zrealizowanych integracji przytoczonych powyżej lub innych, tożsamych funkcjonalnie w obszarze elektronicznego zarządzania dokumentacją, zintegrowanych systemów do zarządzania oświatą, sposobów autoryzacji i dokonywanie bezpiecznych płatności. Jeśli to możliwe zasadne będzie omówienie przez Uczestnika zakresu i sposobu wykonanych integracji.

• Warunki licencjonowania rozwiązania / oprogramowania platformy multiportalowej

Zamawiający będzie chciał pozyskać informacje na jaki okres udzielane są licencje dla tożsamych rozwiązań (czasowe czy czas nieokreślony), licencje są/nie są ograniczone do wykorzystania u Zamawiającego per jednostek czy też nielimitowane, licencje są/nie są ograniczone na określoną liczbę użytkowników. Czy licencje wiążą się lub nie z koniecznością zakupu licencji firm trzecich, jeśli tak to na jakie rozwiązania?

- **Gwarancja**

Zamawiający będzie chciał pozyskać informacje nt. zasad udzielania gwarancji, co jest w cenie gwarancji. Aktualizacje i dostęp do wersji oprogramowania dostosowanej do zmian w przepisach prawa (jeśli wymagane). W jaki sposób realizowana jest obsługa zgłoszeń utrzymaniowych gwarancyjnych (narzędzie Jira/inne, w jakich godzinach dostępny jest support), ile osób pracuje na helpdesku.

- **Zgodność platformy z przepisami prawa i dobrymi praktykami**

Zamawiający oczekuje zaprezentowania doświadczenia w przygotowywaniu aplikacji webowych w kontekście bezpieczeństwa i wymogów prawnych w podejściu do Architektury Informacyjnej Państwa, Krajowych Ram Interoperacyjności, Dyrektywy tzw. RODO czy dobrych praktyk w ujęciu zagrożeń identyfikowanych przez OWASP Top10.

- **Umowa utrzymaniowa Wykonawcy**

Zamawiający będzie chciał pozyskać informacje, patrząc na doświadczenie Uczestnika, jak precyzuje koszty ewentualnej umowy utrzymaniowej w ujęciu zrealizowanych projektów tożsamyh lub podobnych zakresem np. od której wartości liczone – licencje czy cała wartość wdrożenia. Jaki jest zakres umowy utrzymaniowej (czy zawiera szkolenia, czy zawiera pakiet modyfikacji, inne) ?

- **Harmonogram przedsięwzięcia**

Pożądane jest wyjaśnienie przez Uczestnika, w ramach Jego doświadczenia i kompetencji zrealizowanych przez Niego podobnych lub tożsamyh projektów, jaki szacunkowo czas jest niezbędny do realizacji przedmiotowego zamierzenia.

Kluczowe będzie wskazanie wszystkich etapów realizacji projektu, potrzebnych niezbędnych zasobów po stronie zarówno Zamawiającego jak i potencjalnego Wykonawcy i innych ważnych zdaniem Uczestnika obszarów, które winien przewidzieć Zamawiający ogłaszając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

- **Szkolenia z obsługi wdrożonych rozwiązań**

Pożądane jest wyjaśnienie przez Uczestnika, w ramach Jego doświadczenia i kompetencji zrealizowanych przez Niego podobnych lub tożsamyh projektów, jaki sposób szkoleń redaktorów, moderatorów treści i administratorów jest adekwatny, a zarazem najbardziej efektywny.