Dąbrowa Górnicza, dnia 06 listopada 2026 r.

RZZ.271.21.2026.GWC

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

I. Centrum Usług Wspólnych w Dąbrowie Górniczej, Al. J. Piłsudskiego 74, 41-303 Dąbrowa Górnicza, zaprasza do złożenia oferty na:

ZAKUP I DOSTAWA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY, OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ OCHRONNEGO NA POTRZEBY PRACOWNIKÓW CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

II. Zamówienie jest realizowane poniżej wartości 170 000 zł określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity aktualny na dzień sporządzenia zaproszenia). Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie obejmuje dostawę do magazynu Zamawiającego przy Al. J. Piłsudskiego 76 w Dąbrowie Górniczej:
   Część I – odzieży i obuwia ochronnego zimowego,
   Część II – środków ochrony indywidualnej,
   Część III – odzieży, obuwia, ręczników.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na jedną, dwie lub trzy części.
3. Umowy w sprawie zamówienia publicznego, dla każdej części oddzielnie, zostaną zawarte pomiędzy wybranym Wykonawcą a Zamawiającym.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, umożliwiający złożenie oferty, zawarty jest w Załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia.
5. Zamawiający informuje, że wskazane w Zaproszeniu ilości środków ochrony indywidualnej, odzieży, obuwia roboczego oraz ochronnego mają charakter szacunkowy i zostały określone na podstawie dotychczasowego zapotrzebowania. Rzeczywiste zapotrzebowanie może ulec zmianie – zarówno zwiększeniu, jak i zmniejszeniu – w zależności od faktycznych potrzeb Centrum Usług Wspólnych w Dąbrowie Górniczej w trakcie realizacji zamówienia. Zmiana ilości asortymentu nie będzie stanowiła podstawy do roszczeń wobec Zamawiającego.

IV. Termin realizacji zamówienia:

listopad 2026 r. – grudzień 2026 r. lub do wcześniejszego wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy.

V. Kryteria oceny ofert:

Cena: 100 %
Dla każdej części zamówienia spośród wszystkich ważnych złożonych ofert zostanie wybrana oferta z najniższą łączną wartością oferty brutto z Formularza ofertowego (dla danej części).

Centrum Usług Wspólnych w Dąbrowie Górniczej
Al. J. Piłsudskiego 74, 41-303 Dąbrowa Górnicza
tel. 32 718 04 50, fax 32 718 04 51
https://cuw.dg.pl e-mail: cuw@cuw.dg.pl

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta cenowa składana jest pod rygorem nieważności:
   a. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo
   b. w postaci skanu dokumentu podpisanego własnoręcznie.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę lub ogólnie dostępnych.
4. Jeżeli ofertę podpisuje osoba działająca na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia z wykorzystaniem pozostałych wymaganych załączników.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. aktualny na dzień sporządzenia zaproszenia)” i dołączone do oferty.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na daną część.
12. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi określone w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert, powinien uwzględnić w cenie brutto wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia, a także inne opłaty i podatki oraz ewentualne upusty i rabaty.
13. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do Zaproszenia). **Cena oferty nie określa maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia, a jedynie służy Zamawiającemu do oceny ofert. Ilości poszczególnych artykułów są orientacyjne, Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę na określoną wartość maksymalną, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.** W ramach zawartej umowy Zamawiający będzie sukcesywnie zamawiał artykuły określone w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.
14. Cena oferty brutto powinna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
15. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę w danej części.

Centrum Usług Wspólnych w Dąbrowie Górniczej
Al. J. Piłsudskiego 74, 41-303 Dąbrowa Górnicza
tel. 32 718 04 50, fax 32 718 04 51
https://cuw.dg.pl e-mail: cuw@cuw.dg.pl

16. Prawidłowe zastosowanie stawki VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
17. Na ofertę składają się:
    c. **wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy”** (Załącznik nr 1 do Zaproszenia),
    d. dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynika z bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy przesłać w wersji elektronicznej na adres e-mail: cuw@cuw.dg.pl.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16 listopada 2026 r. do godziny 10:00**.
3. Za moment złożenia oferty uznaje się moment jej wpływu na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana.
5. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

VIII. Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

IX. Udzielanie wyjaśnień:

W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z:
Panem Marcinem Chudym, e-mail: mchudy@cuw.dg.pl
Panią Pauliną Jańczyk, e-mail: pjanczyk@cuw.dg.pl
Panią Gabrielą Wojtal-Cudak, e-mail: gcudak@cuw.dg.pl

X. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z kompletnym i należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty dostawy, transportu, opakowania oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać jako **łączną wartość brutto w danej części**.
3. Sposób obliczenia ceny oferty dla każdej części oddzielnie:
    - dla każdej pozycji Wykazu asortymentowo-cenowego należy podać cenę jednostkową brutto po zastosowaniu właściwej stawki podatku VAT,
    - cenę jednostkową brutto należy pomnożyć przez szacunkową ilość danego asortymentu, uzyskując wartość brutto danej pozycji,
    - łączną cenę oferty brutto stanowi suma wartości brutto wszystkich pozycji Wykazu asortymentowo-cenowego.
4. Do oceny ofert w danej części Zamawiający przyjmie łączną wartość brutto „OGÓŁEM” wskazaną w Formularzu ofertowym, po uwzględnieniu dokonanych poprawek oczywistych omyłek w obliczeniach arytmetycznych.
5. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę dla poszczególnych pozycji są wiążące dla Wykonawcy i będą stanowiły podstawę rozliczeń w trakcie realizacji zamówienia.

Centrum Usług Wspólnych w Dąbrowie Górniczej
Al. J. Piłsudskiego 74, 41-303 Dąbrowa Górnicza
tel. 32 718 04 50, fax 32 718 04 51
https://cuw.dg.pl e-mail: cuw@cuw.dg.pl

6. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty poprzez zastosowanie dodatkowego rabatu, opustu lub innego pomniejszenia w stosunku do kwoty „OGÓŁEM" wskazanej w Formularzu ofertowym.
7. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Prawidłowe zastosowanie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
9. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

XI. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w niniejszym Zaproszeniu i została uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w niniejszym Zaproszeniu.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest przekazać informacje i dokumenty niezbędne do przygotowania i zawarcia umowy, w szczególności dane niezbędne do jej prawidłowego sporządzenia.
3. Osoby podpisujące umowę w imieniu Wykonawcy zobowiązane są do przedłożenia dokumentów potwierdzających ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów wcześniej przedłożonych Zamawiającemu lub dostępnych w publicznych rejestrach.
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w niniejszym Zaproszeniu oraz zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i w sposób wskazany przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców i wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

XII. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Centrum Usług Wspólnych, z siedzibą 41-303 Dąbrowa Górnicza, al. J. Piłsudskiego 74, reprezentowane przez Dyrektora Panią Annę Gazdowicz, tel. 32 718 04 50, adres e-mail: cuw@cuw.dg.pl**.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Łukasza Więckowskiego, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: pisemnie na adres naszej siedziby lub poprzez e mail: **odo@cuw.dg.pl**.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w tym:

- w celu dokonania oceny i wyboru Wykonawcy, kontaktu z wykonawcą oraz podjęcia niezbędnych czynności przed zawarciem umowy, jak również jej zawarcia i wykonania, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- w celu przeprowadzenia i udokumentowania postępowania, a także realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających w szczególności z przepisów o finansach publicznych, rachunkowości oraz przepisów archiwalnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych osobowych lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

8. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – projektowane postanowienia umowne

Z poważaniem

Dyrektor

Anna Gazdowicz

Dokument podpisany elektronicznie w systemie EZD PUW w dniu 06 listopada 2026 r.

Centrum Usług Wspólnych w Dąbrowie Górniczej
Al. J. Piłsudskiego 74, 41-303 Dąbrowa Górnicza
tel. 32 718 04 50, fax 32 718 04 51
https://cuw.dg.pl e-mail: cuw@cuw.dg.pl